

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Στο πλαίσιο της Πράξης

**«Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών
κοινωνικά ομάδων στην ΠΙΝ»**

με Κωδικό ΟΠΣ 6016497

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης «Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην ΠΙΝ» με Κωδικό ΟΠΣ 6016497 και **προσκαλεί επιχειρήσεις, που εδρεύουν ή έχουν υποκατάστημα εντός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων** να καταθέσουν αίτηση προκειμένου να ενταχθούν στο **μητρώο επιχειρήσεων της Πράξης**, προκειμένου να υποδεχτούν ωφελούμενους της Πράξης, για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης, διάρκειας 200 ωρών, σε συνάφεια με το αντικείμενο θεωρητικής κατάρτισης, που θα παρακολουθήσουν.

Το έργο υλοποιείται με βάση την υπ' αρ. πρωτ. 1835 /02-10-2024 (ΑΔΑ: ΨΞΕΘ7ΛΕ-330) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.» με Κωδικό ΟΠΣ 6016497 στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027».

2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής – Κατάρτισης – Πιστοποίησης 650 νέων ανέργων ηλικίας 15-29 ετών και μακροχρόνια ανέργων 29-55 ετών εγγεγραμμένων στη Δ.ΥΠ.Α, επαπειλούμενοι από φτώχεια στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, με στόχο να μετατρέψουν οι ωφελούμενοι τις νέες γνώσεις σε δεξιότητες μέσα από την εφαρμογή τους σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Με την υλοποίηση της πράξης επιδιώκεται:

- ✓ Η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της ένταξης/επανένταξής τους στην αγορά εργασίας
- ✓ Η Θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας των ωφελούμενων και την προώθησή τους στην απασχόληση, προάγουν την κοινωνική συνοχή και παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη.

Η Πράξη περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- ✓ **Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη (5 ατομικές συνεδρίες)**
- ✓ **Θεωρητική Κατάρτιση (100 ώρες)**
 - ↳ Κατάρτιση, σε βασικές δεξιότητες. Ενδεικτικά, στο πλαίσιο της κατάρτισης αυτής οι ωφελούμενοι μαθαίνουν βασικές τεχνικές διαχείρισης χρόνου, τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας, βασικές δεξιότητες Πληροφορικής - ΤΠΕ, χρήση της ελληνικής γλώσσας (προφορικής και μη-λεκτική), το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την υγιεινή, ασφάλεια, προστασία του περιβάλλοντος και την ισχύουσα εργασιακή νομοθεσία.
 - ↳ Κατάρτιση σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα, που αφορούν στο περιεχόμενο και τις ανάγκες δυναμικών κλάδων και επαγγελμάτων που βρίσκονται σε προτεραιότητα βάσει της Περιφερειακής RIS3 όσο και του μηχανισμού διάγνωσης αναγκών ΕΙΕΑΔ.

- ✓ **Πρακτική Άσκηση των ωφελούμενων – (200 ώρες).**
 - ↳ Η πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών θα υλοποιηθεί σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, σε θέση και αντικείμενο συναφές με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος. Στόχος της πρακτικής άσκησης είναι να μετατρέψουν οι ωφελούμενοι τις νέες γνώσεις σε δεξιότητες μέσα από την εφαρμογή τους σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ **Πιστοποίηση από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων,** σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Τα αντικείμενα κατάρτισης – πιστοποίησης που δύναται ο κάθε ωφελούμενος να επιλέξει είναι:

1. Χρήση τεχνικών και εργαλείων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commerce)
2. Σχεδιασμός ιστοσελίδων & εφαρμογών
3. Εξυπηρέτηση πελατών εστιατορίου – Διατροφικά πρότυπα
4. Λιανική Πώληση
5. Διοικητική Υποστήριξη επιχειρήσεων
6. Υποδοχή / Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχείου

Πίνακας: Κατανομή Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων –απαιτούμενων θέσεων πρακτικής ανά Περιφερειακή Ενότητα

Περιφερειακή Ενότητα	Προγράμματα κατάρτισης	Αριθμός θέσεων πρακτικής *
Κερκύρας	Χρήση τεχνικών και εργαλείων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commerce)	75
	Σχεδιασμός ιστοσελίδων & εφαρμογών	50
	Εξυπηρέτηση πελατών εστιατορίου – Διατροφικά πρότυπα	50
	Λιανική Πώληση	50
	Διοικητική Υποστήριξη επιχειρήσεων	50
	Υποδοχή / Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχείου	50
Σύνολα Περιφερειακής Ενότητας		325
Κεφαλλονιάς - Ιθάκης	Χρήση τεχνικών και εργαλείων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commerce)	20
	Σχεδιασμός ιστοσελίδων & εφαρμογών	20
	Εξυπηρέτηση πελατών εστιατορίου – Διατροφικά πρότυπα	20
	Λιανική Πώληση	20
	Διοικητική Υποστήριξη επιχειρήσεων	20

Περιφερειακή Ενότητα	Προγράμματα κατάρτισης	Αριθμός θέσεων πρακτικής *
	Υποδοχή / Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχείου	20
Σύνολα Περιφερειακής Ενότητας		120
Ζακύνθου	Χρήση τεχνικών και εργαλείων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commerce)	25
	Σχεδιασμός ιστοσελίδων & εφαρμογών	25
	Εξυπηρέτηση πελατών εστιατορίου – Διατροφικά πρότυπα	20
	Λιανική Πώληση	20
	Διοικητική Υποστήριξη επιχειρήσεων	20
	Υποδοχή / Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχείου	20
Σύνολα Περιφερειακής Ενότητας		130
Λευκάδας	Εξυπηρέτηση πελατών εστιατορίου – Διατροφικά πρότυπα	15
	Λιανική Πώληση	20
	Διοικητική Υποστήριξη επιχειρήσεων	20
	Υποδοχή / Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχείου	20
Σύνολα Περιφερειακής Ενότητας		75
ΣΥΝΟΛΟ		650

Γενικές Ποιοτικές Προδιαγραφές της Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση των ωφελούμενων σε θέσεις συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης της επιλογής τους, θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.

Η κάθε επιχείρηση που θα συμμετέχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να ορίσει Εργασιακό Υπεύθυνο/Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος θα συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης, που θα ορίσει ο Πάροχος Κατάρτισης και ασκεί καθήκοντα, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,
- Τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της,
- Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,
- Συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.

Για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν και κατά την διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις, ορίζεται από τον πάροχο κατάρτισης ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης. Επιπλέον θα διατηρείται ημερολόγιο Πρακτικής από τον Ανάδοχο.

πισημαίνεται ότι θα τηρείται η συνάφεια της θέσης πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο του προγράμματος και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, ενώ ο ανάδοχος θα επιφορτίζεται με την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπευθύνων πρακτικής άσκησης, σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.

Ειδικό όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης. Η πρακτική πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Η αναλογία εργασιακού υπεύθυνου και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση ορίζεται η εξής: 1 εργασιακός υπεύθυνος για έως και 3 καταρτιζόμενους, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η ουσιαστική και ποιοτική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις, στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.
- Οι Εργασιακοί Υπεύθυνοι μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του Εργασιακού Υπεύθυνου.

3 ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Προκειμένου να δοθούν, ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς, δυνατότητες σε όλες τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων να αποτελέσουν φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης, θα εφαρμοστεί σχέδιο εκτενούς ενημέρωσης και επιλογής των επιχειρήσεων πρακτικής, με αντικειμενικά κριτήρια, χωρίς διακρίσεις, ενώ θα συγκροτηθεί ειδικό μητρώο επιχειρήσεων πρακτικής, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, για κάθε επιχείρηση: συνοπτικό προφίλ, περιγραφή της/των προσφερόμενης/ων θέσης/ων πρακτικής.

Ιδιαίτερα τονίζεται ότι θα ενημερωθούν, μέσω των επιμελητηρίων της περιοχής και των οργανώσεων των επιχειρήσεων, όλες οι επιχειρήσεις της Περιφέρειας, ούτως ώστε χωρίς κανένα εμπόδιο να μπορούν να δηλώσουν τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο αυτό, όλες οι τοπικές επιχειρήσεις θα ενημερωθούν:

- ✓ για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, μεταξύ των οποίων θα περιλαμβάνεται:
 - ↳ η απαγόρευση μείωσης του υφιστάμενου προσωπικού μέσω απολύσεων για όσο διάστημα θα διαρκεί η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων στις επιχειρήσεις, εκτός εάν, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, προβούν σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο αριθμός του υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης
 - ↳ ότι οι ωφελούμενοι δεν θα καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας στις εν λόγω επιχειρήσεις και δεν θα υποκαθιστούν υπαλλήλους/εργαζόμενους της επιχείρησης στην οποία θα πραγματοποιήσουν της πρακτική τους άσκηση,
 - ↳ ότι δεν θα τους καταβληθεί οποιοδήποτε αντάλλαγμα, δαπάνη ή ενίσχυση ως φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης,
 - ↳ ότι οι ωφελούμενοι δεν έχουν υποχρέωση να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης με τους ίδιους προνομιακούς όρους για τους εργοδότες και σε περίπτωση που η επιχείρηση αποφασίσει να απασχολήσει ως κανονικό εργαζόμενο τον ωφελούμενο, μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, δεν προβλέπεται η μισθολογική κάλυψη, μέσω της Πράξης, μέρους του κόστους αυτού.
- ✓ για τους όρους απασχόλησης των πρακτικά ασκούμενων στις επιχειρήσεις στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης,
- ✓ για τις προδιαγραφές και τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης και τις υποχρεώσεις της επιχείρησης, ως προς την ουσιαστική ενσωμάτωση των πρακτικά ασκούμενων στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης και την δυνατότητα περαιτέρω ανάπτυξης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους.

Επισημάνσεις

- ✓ Η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών για την ασφαλιστική κάλυψη των ωφελούμενων βαρύνει την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- ✓ Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'449/25.02.2013) όπως ισχύει

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).

- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Ως προς το δικαίωμα συμμετοχής των επιχειρήσεων και τη διαδικασία επιλογής, οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις θα κληθούν να συμπληρώσουν ειδική φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα και θα εντάσσονται στο Μητρώο Επιχειρήσεων.

Η επιλογή της θέσης πρακτικής άσκησης, από το Μητρώο Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης, που θα τοποθετηθεί ο κάθε πρακτικά ασκούμενος θα γίνει από τον ίδιο, μετά από συνεργασία του με το εργασιακό σύμβουλο, στα πλαίσια των υπηρεσιών συμβουλευτικής.

Ειδικότερα ο κάθε ωφελούμενος, με βάση το προφίλ της κάθε επιχείρησης και την περιγραφή της προσφερόμενης θέσης πρακτικής άσκησης, θα προσδιορίσει τις θέσεις και τις επιχειρήσεις, που τον ενδιαφέρει να διερευνήσει την δυνατότητα τοποθέτησής του και θα ενημερώσει σχετικά τον εργασιακό σύμβουλο, προκειμένου να του κλείσει ραντεβού με τους υπεύθυνους των επιχειρήσεων αυτών. Αφού ολοκληρώσει τον κύκλο των επαφών θα επιλέξει την θέση και την επιχείρηση, που θα τοποθετηθεί, στον βαθμό που αυτή συνεχίζει να είναι διαθέσιμη.

Ο αριθμός των ωφελούμενων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση, καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην με αριθ. 79732/27-7-2020 εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (αθροιστικά μητρικής εταιρείας και τυχόν υποκαταστημάτων της) και κατ' ανώτατο όριο ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	Μέγιστος αριθμός ωφελούμενων
0-2	1
3-6	2
7-12	3
13 και άνω	4

Η ανωτέρω αναλογία απασχολούμενων/καταρτιζομένων πρακτικής άσκησης, θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζόμενου / ωφελούμενου. Επιπλέον, για την πιστοποίηση των παραπάνω, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου της κάθε επιχείρησης ή φορέα, στην οποία

αναγράφεται ο αριθμός των εργαζόμενων της επιχείρησης ή του συγκεκριμένου παραρτήματος στο οποίο θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που θα προβούν σε μείωση προσωπικού κατά παράβαση των ως άνω όρων, θα γνωστοποιηθούν από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων στην ΕΥΔ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ και δεν θα μπορούν να συμμετάσχουν ξανά στην ίδια δράση έως την ολοκλήρωσή της.

4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η υποβολή της αίτησης των επιχειρήσεων γίνεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της δράσης pin.dek.gr. Με την υποβολή της αίτησης η επιχείρηση θα πρέπει να αναρτήσει πρόσφατο/α έγγραφο/α της ΑΑΔΕ, στο/α οποίο/α να αναφέρονται σαφώς τα εξής:

- Τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης και τυχόν υποκαταστημάτων,
- Ο νόμιμος εκπρόσωπός της,
- Ο/οι Κωδικός/οί Άσκησης Δραστηριότητας (ΚΑΔ).

Η επιχείρηση θα πρέπει να δηλώνει ότι είναι επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, στην οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και η οποία για την πρόσληψη του προσωπικού της δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης**.

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων θα προβεί στη σύνταξη και δημοσίευση του καταλόγου των αποτελεσμάτων. Όσες επιχειρήσεις έχουν υποβάλει την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, θα χαρακτηρίζονται ως «**επιλέξιμες**». Στην περίπτωση μη ανάρτησης των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα χαρακτηρίζονται ως «**άκυρες**».

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα γίνεται ανά Περιφερειακή Ενότητα, με κατάταξη σύμφωνα με την χρονική στιγμή της αίτησής τους. Τα αποτελέσματα θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της δράσης pin.dek.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι επιχειρήσεις θα έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησής του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση xmaxouti@pin.gov.gr και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων με σχετική απόφαση.

Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από την επιχείρηση και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της δράσης pin.dek.gr τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (μητρώο επιχειρήσεων).

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού επιχειρήσεων που θα μπορούν να απορροφήσουν το πλήθος των ωφελούμενων, προσαυξημένο κατά 25%, για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και Αντικείμενα Κατάρτισης. Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων στην ιστοσελίδα της δράσης pin.dek.gr.

Ο κατάλογος των επιλέξιμων επιχειρήσεων, θα διαβιβάζεται στον Ανάδοχο φορέα της κατάρτισης ο οποίος θα προχωρά στη σύζευξη με τους ωφελούμενους.

Σε περίπτωση σύζευξης με ωφελούμενο/η, οι επιχειρήσεις έχουν υποχρέωση να προσκομίσουν μία σειρά δικαιολογητικών πριν από την έναρξη της Πρακτικής έως και τη λήξη της.

Συγκεκριμένα κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης του/των ωφελούμενου/ων, οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης:

- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός των εργαζομένων της ανά υποκατάστημα και συνολικά την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης,
- Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τον ορισμό υπευθύνου πρακτικής,
- Έντυπο Ε.3.3. "Αναγγελία πρακτικής άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα",
- Την πρώτη Σελίδα του "ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΠΔ", όπου αναγράφεται ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση
- Συμπληρωμένα Ερωτηματολόγια παρακολούθησης πρακτικής άσκησης.

Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης θα δοθούν από τον Ανάδοχο στην επιχείρηση όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οι απαιτούμενες οδηγίες για την ορθή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.